

БОЙОРОК

«31» август 2022 й.

№ 134/2

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

О проведении ВСОКО в сентябре 2022 г.

В соответствии с планом ВСОКО на 1 четверть 2022- 2023 учебного года, в целях выполнения требований п.п. 13. п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации, с целью оказания методической помощи учителям за школьной документацией

приказываю:

1.Провести в сентябре следующие контрольные процедуры:

1.1. Проверка личных дел обучающихся 1 класса.

Цель: соблюдение единого орфографического режима при заполнении личных дел обучающихся 1 класса.

Сроки: 23.09.2022 г.

Члены комиссии: директор школы, зам.директора по УВР.

Методы контроля: проверка личных дел.

Итоги проверки рассмотреть на совещании при директоре.

1.2. Проверка рабочих программ учителей- предметников.

Цель: соответствие рабочих программ и календарно- тематических планов положению школы о рабочей программе и КТП.

Сроки: 02.09 - 13.09.2022 г.

Члены комиссии: директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Методы контроля: анализ документации.

Итоги проверки рассмотреть на совещании при директоре.

1.3. Проверка воспитательных планов классных руководителей.

Цель: соблюдение правил ведения разделов согласно единым воспитательным целям.

Сроки: 02.09 -13.09.2022 г.

Члены комиссии: директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей.

Методы контроля: анализ документации.

Итоги проверки рассмотреть на совещании при директоре.

1.4.Проверка выполнения гигиенических требований к режиму образовательного процесса, объема домашних заданий в 4 классе.

Сроки: 05.09 -16.09.2022 г.

1.5.Проведение внеклассных мероприятий «День Знаний», «Осенний бал».

Цель: соблюдение единых воспитательных целей.

Сроки: 01-23.09. 2022 г.

Итоги проверки рассмотреть на совещании при директоре.

2.По итогам ВСОКО издать приказ по школе.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Шамсетдинову Ф.Ф.

Директор



Ф.Н.Талипова

С приказом ознакомлены:

Зарипова /В.Я.Зарипова/
Нуретдинова /А.Д.Нуретдинова/
Ганиева /Ф.Г.Ганиева/
Хаертдинова /Р.С.Хаертдинова/
Шамсетдинова /Ф.Ф.Шамсетдинова/
Миникаева /А.Х.Миникаева/
Мирзагитова /И.А.Мирзагитова/

Справка
по проверке рабочих программ и КТП учителей-предметников

Цель: Соответствие рабочих программ педагогов-предметников рекомендованным Министерством образования и науки. Выполнение положения о рабочей программе педагогов, разработанной в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об ОУ, Уставом ОУ.

Сроки: по 13.09.2022 г.

Основание проверки: план ВСОКО

Проверяющий: зам. директора по УВР Ф.Ф.Шамсетдинова.

Объекты контроля: рабочие программы

Проверяемые вопросы: Соответствие рабочих программ педагогов-предметников нормативным требованиям

Проверкой установлено:

В ходе контроля было установлено, что рабочие программы учителей-предметников составлены в соответствии с положением на портале «Единое содержание общего образования», на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.07.2021 г., рег. номер — 64101) (далее — ФГОС ООО), а также Программы воспитания.

Цель, задачи, технология разработки соответствуют рекомендуемым нормам.

Выводы и рекомендации:

1. Учителям вести образовательную деятельность по утвержденным программам.
2. Заполнять журналы строго по рабочим программам.
3. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

Справку составил: зам. дир. по УВР: Шамсетдинова /Ф.Ф.Шамсетдинова/

Со справкой ознакомлены:

<u>Зарипова</u>	/В.Я.Зарипова/
<u>Нуретдинова</u>	/А.Д.Нуретдинова/
<u>Ганиева</u>	/Ф.Г.Ганиева/
<u>Мирзагитова</u>	/И.А.Мирзагитова/
<u>Миникаева</u>	/А.Х.Миникаева/
<u>Хаертдинова</u>	/Р.С.Хаертдинова/

Директор: Талипова /Ф.Н.Талипова/

Справка
по итогам проверки планов воспитательной работы
классных руководителей 1 – 9 классов

Цель: проанализировать структуру и содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 9 классов

Сроки проверки: 02.09. – 13.09. 2022 года

Проверку осуществляли: Ф.Ф.Шамсетдинова, зам. директора по УВР, Нуретдинова А.Д., рук-ль ШМО классных руководителей

Проверялись вопросы:

- наличие планов воспитательной работы, их своевременное составление классными руководителями;
- целенаправленность планов воспитательной работы;
- соответствие содержания планов воспитательной работы единым воспитательным целям, возрастным особенностям;
- актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы;
- умение анализировать воспитательную работу с классом.

В ходе проверки были изучены планы ВР, проведены собеседования с классными руководителями.

Установлено, что на начало учебного года были своевременно составлены и сразу предоставлены к проверке планы ВР следующих классных руководителей: Зариповой В.Я., Нуретдиновой А.Д., Мирзагитовой И.А., Шамсетдиновой Ф.Ф., Миникаевой А.Х., Ганиевой Ф.Г., Хаертдиновой Р.С.

Выявлено, что все классные руководители используют единую план – сетку по всем направлениям и видам деятельности.

Планы ВР построены с учетом принципов личностно – ориентированного и деятельного подходов, что нашло свое отражение в их содержании: ориентация на реализацию потребностей и интересов детей, их развитие, активное включение ребят в разнообразную деятельность. Большое внимание уделяется планированию совместной работы с родителями, индивидуальной работе с обучающимися и их семьями.

Рекомендации:

- обратить внимание на необходимость своевременного составления планов ВР всеми классными руководителями;
- результаты проверки довести до сведения классных руководителей на совещании при директоре;
- провести заседание МО классных руководителей с целью дальнейшей активизации воспитательной работы;
- проверять систему воспитательной работы классных руководителей.

Справку составила зам. директора по УВР шамсетдинова /Ф.Ф.Шамсетдинова/

Со справкой ознакомлены:

<u>Зарипова В.Я.</u>	/Зарипова В.Я./
<u>Нуретдинова А.Д.</u>	/Нуретдинова А.Д./
<u>Миникаева А.Х.</u>	/Миникаева А.Х./
<u>Ганиева Ф.Г.</u>	/Ганиева Ф.Г./
<u>Мирзагитова И.А.</u>	/Мирзагитова И.А./
<u>Хаертдинова Р.С.</u>	/Р.С.Хаертдинова/

Директор: Талипова /Ф.Н.Талипова/

**Справка
по проверке ведения электронного журнала**

от 19.09.2022 г.

Цель: проверить систематичность заполнения электронного журнала, правильность, своевременность, качество заполнения электронного журнала.

С 12 по 19 сентября проводилась проверка работы с электронным журналом. Смотрелось систематичность заполнения, своевременность, качество заполнения классными руководителями. Были проведены беседы с классными руководителями, педагогами-предметниками, в ходе которых выявлено следующее:

1. Учителя-предметники не своевременно заполняют классные журналы, особенно тематическое планирование и домашнее задание, т.к. существует проблема доступа к электронному журналу в течение второй половины дня. Связано это с техническими неполадками со стороны работы интернета.
2. Сведения по учащимся и родителям заполнены полностью.

Выводы:

1. Электронный журнал заполняется систематически не всеми учителями.
2. Регламент и срок заполнения выдерживают не все педагоги.

Рекомендации:

1. Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по заполнению журналов.
2. Учителям – предметникам не допускать доставления оценок в течение четверти, вести своевременный учет оценки качества знаний учащихся.
3. Классным руководителям соблюдать регламент заполнения электронного журнала каждую пятницу и заполнить полностью.
4. Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению электронного журнала».
5. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения электронного журнала и отчитаться об исправлении.

Зам. директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф.Шамсетдинова

Со справкой ознакомлены:

Зарипова /В.Я.Зарипова/
Нуретдинова /А.Д.Нуретдинова/
Ганиева /Ф.Г.Ганиева/
Мирзагитова /И.А.Мирзагитова/
Миникаева /А.Х.Миникаева/
Хаертдинова /Р.С.Хаертдинова/

Директор: Талипова /Ф.Н.Талипова/

Справка

по итогам проверки организации горячего питания в школьной столовой

Цель проверки: Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание.

Время проверки: 12 - 16 сентября 2022 года

Ф.И.О. и должность проверяющего: директор Ф.Н.Талипова, зам. дир. по УВР
Ф.Ф.Шамсетдинова

Метод проверки: посещение школьной столовой во время приема пищи школьников, беседа с поваром и с детьми.

С целью проверки организации горячего питания, создания условий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции при посещении столовой по плану ВСОКО с 12 по 16 сентября 2022 года проходило посещение школьной столовой.

В школе осуществляется горячее питание для учащихся 1-9 классов. Обучающиеся 1 – 4 классов питаются бесплатно, 5 – 9 классов по родительской плате. Обучающиеся с ОВЗ, из семей ММС питаются бесплатно.

Утвержден директором школы график дежурства учителей в столовой, график питания учащихся, создан приказ о бракеражной комиссии, о льготном питании обучающихся с ОВЗ, из семей ММС.

Холодная и горячая вода, используемая в технологических процессах обработки пищевых продуктов и приготовления блюд, мытье столовой и кухонной посуды, оборудования, инвентаря, санитарной обработке помещений, соблюдения правил личной гигиены отвечает требованиям, предъявляемым к питьевой воде. Для этого постоянно берут пробы воды на проверку. Все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование находится в исправном состоянии.

Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

98 % опрошенных учащихся довольны школьным питанием. Не нравятся детям блюда супы, рыба. В обеденном зале чисто, уютно. Санитарное состояние хорошее, соответствует санитарным нормам. Медицинская книжка повара соответствует требованиям нормативных документов.

Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами.

Столовая обеспечена достаточным количеством столовой посуды и приборами.

Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркированы. Моющие средства имеются в наличии.

При проведении питания детей обязательным является присутствие дежурного учителя, который следит за порядком во время приема пищи учащимися.

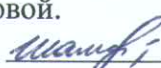
Рекомендации:

1. Считать работу по организации питания удовлетворительной.

2. Дежурному учителю следить:

- за поведением детей,

- санитарным состоянием столовой.

Заместитель директора по УВР  Ф.Ф.Шамсетдинова

19.09.2022 г.

Справка
по проверке личных дел обучающихся 1 класса

Цель: Определение порядка ведения личных дел для учета учащихся и результатов их обучения

Сроки проверки: 23 сентября 2022 года

Проверку осуществляла: Ф.Ф.Шамсетдинова, зам. директора по УВР

На проверку были предоставлены личные дела обучающихся 1 класса, классный руководитель Нуретдинова А.Д.

В ходе проверки выявлено:

- имеется алфавитный список класса;
- порядок личных дел в папке соответствует списку.

ФИО обучающихся	Наличие имени, фамилии на обложке личного дела	Сведения о зачислении в школу, печать и подпись директора	Наличие номера личного дела	Общие сведения об учащемся	Наличие заявлений родителей и заверенных копий св-ва о рождении
Атыева Александра Сергеевна	есть	есть	есть	есть	есть
Гильмуллин Ранель Русланович	есть	есть	есть	есть	есть
Гилязов Эмиль Дамирович	есть	есть	есть	есть	есть
Утегенов Самиль Ильдарович	есть	есть	есть	есть	есть
Фазылов Эмиль Ахатович	есть	есть	есть	есть	есть
Фасхиева Аделина Михайловна	есть	есть	есть	есть	есть

Вывод:

Проверка показала, что единые требования по ведению личных дел обучающихся 1 класса соблюдаются. Личные дела заполнены аккуратно и своевременно. Замечаний нет.

Справку составил: зам.директора по УВР: Шамсетдинова /Ф.Ф.Шамсетдинова/

Со справкой ознакомлена: Нуретдинова /А.Д.Нуретдинова/

Директор: Талипова /Ф.Н.Талипова/

Справка
по итогам проверки школьного сайта
по состоянию на 30.09.2022 года

Цель проверки: выявить состояние организации и работы сайта образовательного учреждения в сети Интернет, своевременного размещения информации о деятельности организации.

Сроки проведения: сентябрь 2022 года.

В соответствии с планом ВСОКО была проведена проверка организации и работы сайта школы в сети Интернет, информирование общественности о деятельности образовательной организации.

Школьный сайт функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Рособрандзора от 29.05.2014 г № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Положения «Об официальном сайте МБОУ ООШ д.Саузбаш» от 2022г.

Приказом директора школы определены ответственные лица за обновление и информационное наполнение сайта (зам. дир. по УВР Ф.Ф.Шамсетдинова), распределена ответственность за содержание разделов сайта (заместитель директора по ИКТ И.А.Мирзагитова).

В ходе изучения состояния организации сайта и своевременного информирования общественности о деятельности учебного заведения было выявлено:

На сайте размещена вся необходимая информация, согласно «Закону об образовании», а именно: общая информация об образовательном учреждении, его структура и органы управления, управляющий совет, контакты, условия, правоустанавливающие документы, информация о реализуемых программах, финансовые документы.

Опубликованы общие сведения о директоре и педагогических работниках с указанием квалификационной категории и стажа работы.

Необходимо обновить информацию в таких разделах сайта «Питание», «Безопасность», «Иные Документы».

Информация в разделе «Новости», которая представляет интерес для родителей и детей обновляется своевременно, но не в достаточном объеме – не все происходящие мероприятия доводятся до сведения общественности.

По результатам проверки выяснилось, что в основном посетителями сайтов являются их администраторы, сотрудники школы, либо специалисты проверяющих органов, т.к. нет отзывов и предложений, вопросов к руководителю, поэтому необходимо активизировать работу по размещению актуальной информации на страницах сайта, привлечь на его странице посетителей.

Вывод: состояние интерактивной сети МБОУ ООШ д.Саузбаш в части реализации комплексного проекта модернизации образования и введении новых Федеральных государственных образовательных стандартов можно считать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Отметить положительную работу по наполнению сайта информацией.
2. Активизировать работу по регулярному обновлению информации в разделах «Новости», «Питание», «Безопасность».
3. В целях привлечения общественности к сайту разместить на информационных стендах школы адрес сайта.
4. Учителям–предметникам и классным руководителям регулярно освещать на школьном сайте новости о прошедших мероприятиях.

Заместитель директора по УВР *Шамсетдинова* Ф.Ф.Шамсетдинова

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«30» сентябрь 2022 й.

№ 173

«30» сентября 2022 г.

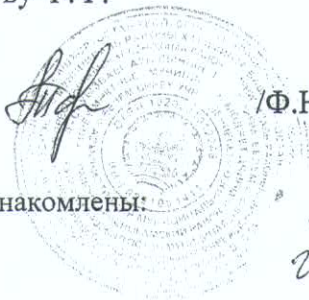
Об итогах ВСОКО за сентябрь

Согласно справок по итогам ВСОКО за сентябрь

приказываю:

1. Рабочие программы учителей-предметников соответствуют Положению школы, требованиям к их составлению.
2. Воспитательные планы классных руководителей составлены своевременно, используется единая план-сетка по всем направлениям и видам деятельности.
3. Оценить проведение Дня Знаний на «хорошо». За хорошую подготовку торжественной линейки объявить благодарность учителям Хаертдиновой Р.С., Зариповой В.Я.
4. Личные дела обучающихся 1 класса оформлены классным руководителем Нуретдиновой А.Д. в соответствии с Положением, имеется алфавитный список класса.
5. Оценить проведение мероприятия «Осенний бал» на «хорошо». Объявить благодарность учителю Мирзагитовой И.А. за подготовку и проведение мероприятия; отметить классных руководителей 1-9 классов за хорошую подготовку обучающихся и активное участие в празднике.
6. Гигиенические требования к режиму образовательного учреждения соблюдаются.
7. Учителям-предметникам систематически дифференцировать домашние задания, обратить внимание на выполнение домашних заданий по устным предметам. Объём письменной домашней работы не должен превышать третьей части объёма работы, выполненной в классе.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Шамсетдинову Ф.Ф.

Директор



/Ф.Н.Талипова/

С приказом ознакомлены:

Зарипова
Нуретдинова
Мирзагитова
Хаертдинова
Ганиева
Шамсетдинова
Миникаева

/В.Я.Зарипова/
/А.Д.Нуретдинова/
/И.А.Мирзагитова/
/Р.С.Хаертдинова/
/Ф.Г.Ганиева/
/Ф.Ф.Шамсетдинова/
/А.Х.Миникаева/

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«30» сентябрь 2022 й.

№ 174

«30» сентября 2022 г.

Об организации ВСОКО в октябре 2022 г.

В соответствии с планом ВСОКО на 1 четверть 2022- 2023 учебного года, в целях выполнения требований п.п. 13. п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации, с целью оказания методической помощи учителям, проверки выполнения программного всеобуча, контроля за преподаванием учебных дисциплин, контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся, контроля за школьной документацией
приказываю:

1.Провести в октябре следующие контрольные процедуры:

1.1. Мониторинг использования заданий по оценке функциональной грамотности на платформе РЭШ.

Цель: диагностика уровня сформированности функциональной грамотности

Сроки: 10-21.10.2022

1.2.Посещение уроков математики в 5-6 классах.

Цель: проверить состояние преподавания математики в 5-6 классах, изучить методические приёмы, используемые учителем для организации самостоятельной работы учащихся на уроке.

Сроки: 3- 14 октября 2022 года.

Члены комиссии: директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО.

Методы контроля: посещение уроков, анализ документации, проверка тетрадей.

1.3.Проверка дневников обучающихся 2-9 классов.

Цель: соблюдение единого орфографического режима, накопляемость оценок, своевременность и качество проверки дневников классными руководителями.

Сроки: 14.10.2022 г.

Члены комиссии: директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей.

Методы контроля: анализ документации.

1.4. Проверка степени адаптации учащихся 1, 5 классов к обучению.

Цель: прогноз педагогического потенциала классных руководителей, оказание методической помощи.

Методы контроля: посещение классных часов, наблюдение, изучение документации.

Срок проведения: 26.09- 14.10.2022 г.

1.5.Анализ административных контрольных работ по математике, русскому, татарскому, башкирскому языкам за 1 четверть.

Цель: анализ качества образования.

Сроки: 17-28.10.2022 г.

Члены комиссии: директор школы, зам.директора по УВР

Методы контроля: анализ документации

Итоги рассмотреть на совещании при директоре.

1.6. Проверка ведения электронных классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями.

Цель: проверить культуру ведения электронного журнала, накопляемость оценок, выставление оценок за 1 четверть.

Сроки: 27-28.10.2022 г.

Члены комиссии: директор школы, зам.директора по УВР.

Методы контроля: анализ документации

2. По итогам ВСОКО издать приказ по школе.

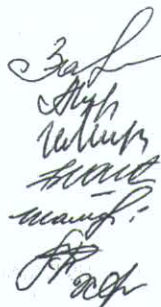
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шамсетдинову Ф.Ф.

Директор



Ф.Н.Талипова

С приказом ознакомлены:



/В.Я.Зарипова/

/А.Д.Нуретдинова/

/И.А.Мирзагитова/

/Ф.Г.Ганиева/

/Ф.Ф.Шамсетдинова/

/А.Х.Миникаева/

/Р.С.Хаертдинова/

СПРАВКА

по итогам проверки дневников учащихся 2-9 классов

Цель:

- соблюдение требований, предъявляемых к ведению дневников;
- работа классных руководителей с дневниками учащихся;
- контроль за дневниками со стороны родителей.

Мероприятия:

1. проверка дневников
2. беседа с учащимися, учителями-предметниками, классными руководителями

Результаты:

- по внешнему виду: всего проверено 38 дневников, из них :
 - имеют хороший вид 34 дневника -89%;
 - имеют удовлетворительный внешний вид 4 дневника – 10 %
 - имеют неряшливый внешний вид 0 дневников – 0%.
- оформление и ведение записей: всего проверено 38 дневников, из них:
 - записи ведутся регулярно 35 дневников – 92 %;
 - записи ведутся эпизодически 3 дневника – 8 %;
 - записи не ведутся 0 дневников – 0%.

На момент проверки у 3 учащихся не по всем предметам записано домашнее задание, это информатика, география, ИЗО, физкультура, музыка. В основном записывается домашнее задание по тем предметам, где их необходимо выполнять письменно. После беседы с учащимися выяснилось, что большую часть домашнего задания они записывают в тетрадь.

- система выставления оценок:
Как показала проверка, оценки выставляются не всеми учителями-предметниками своевременно. После беседы с учителями-предметниками выяснилось, что на уроке часто не хватает времени для выставления оценок и дети не всегда самостоятельно подают дневники для выставления оценок.
- домашнее задание:
 - по объёму домашнее задание соответствует нормам;
 - по содержанию не всегда полностью записывается домашнее задание, либо только параграф, либо только письменные задания;
 - дифференциация домашнего задания не отражается в дневниках.
- подпись, запись замечаний:
Все записи делаются в корректной форме, по мере необходимости.
- контроль со стороны родителей:
 - регулярно – 38 дневников 100 %.

ВЫВОДЫ:

1. дневники классными руководителями проверяются периодически;
2. в дневниках заполнены все разделы: ФИО учителей, расписание звонков, расписание кружков, личные данные;
3. в целом большинство дневников имеют удовлетворительный внешний вид;
4. большая часть домашнего задания записывается не в дневниках, а в тетрадях;
5. по содержанию домашнее задание записывается не полностью;
6. в записях домашнего задания не просматривается дифференциация;
7. родители проверяют дневники детей регулярно.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. классным руководителям продолжать осуществлять контроль за ведением дневников учащимися;
2. учителям-предметникам контролировать запись домашнего задания в дневники учащихся;
3. по мере возможности учителям-предметникам выставлять в дневники оценки за урок.

Зам.директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф.Шамсетдинова
14.10.2022 г.

СПРАВКА

по проверке состояния преподавания математики в 5, 6 классах

Цель: изучить методические приемы, используемые учителем для организации самостоятельной работы учащихся на уроках математики.

Основание для проведения проверки: план ВСОКО.

Сроки: октябрь 2022 г.

В ходе контроля была проведена следующая работа:

1. Посещены уроки математики в 5, 6 классах с последующим анализом.
2. Проверены тетради по математике.
3. Проверено тематическое планирование.
4. Проверены классные журналы 5, 6 классов.
5. Проведено собеседование с учителем математики (Мирзагитовой И.А.).

Математику в 5, 6 классах ведет Мирзагитова И.А. (образование высшее).

Анализ учебно-методического обеспечения преподавания предмета показал, что учебниками по математике в 5, 6 классах школа обеспечена.

В ходе проверки выполнения учебных программ и практической части выяснилось, что практическая часть выполняется согласно планированию, в полном объеме.

Рабочие программы учителя составлены в соответствии с примерными рабочими программами по математике и Положением о рабочей программе по учебному предмету.

Поурочные планы составляются учителем для каждого урока. Темы уроков соответствуют календарному планированию, правильно определяются цели, подробно планируется содержание урока.

Проверка электронных классных журналов показала, что предметные страницы по математике оформляются в соответствии с Положением о ведении классных журналов, Положением о текущей и промежуточной аттестации. Записи в основном правильные и своевременные. Темы уроков записаны согласно календарно-тематическому планированию. Учёт знаний ведётся правильно, накопляемость оценок достаточная. В тетрадях для контрольных работ оценки идентичны оценкам в журнале. Однако при проверке выявлено следующее:

-не всегда осуществляется дифференциация домашних заданий

-в 6, 7 классах домашнее задание имеет недостаточный объем.

В каждом классе имеется необходимое количество рабочих и контрольных тетрадей. Все тетради подписаны и имеют обложки, регулярно проверяются учителем. Единый орфографический режим в основном соблюдается. Объем классных заданий в основном соответствует норме во всех классах.

Кабинет оборудован всем необходимым для проведения уроков математики. В классе имеются таблицы, схемы, карточки, счетный, демонстрационный и раздаточный материал.

Посещение уроков:

С целью изучения методических приемов, используемых учителем для формирования общеучебных и специальных умений и навыков школьников, было посещено 2 урока.

Посещенные уроки показали, что учитель Мирзагитова И.А. владеет методикой построения современных занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. В своей работе учитель использует индивидуальные и фронтальные формы работы, приучает к коллективным - работа в парах и группах. В основном уроки проводятся на хорошем методическом уровне с учетом возрастных особенностей учащихся. В ходе уроков используются игровые и здоровьесберегающие технологии.

ВЫВОДЫ:

1. Преподавание математики в 5, 6 классах осуществляется на достаточном уровне.
2. Уровень знаний, умений и навыков по математике в основном соответствует требованиям ФГОС.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. С целью повышения объективности оценивания учащихся учителю в системе применять разноуровневые задания.
2. Дифференцировать домашние задания с учетом индивидуальных способностей учащихся.
3. Активизировать внеклассную работу по предмету.
4. Продолжать использовать эффективные методы обучения в соответствии ФГОС.

Справку составила зам. директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф.Шамсетдинова
Ознакомлена Мирзагитова И.А.Мирзагитова
17.10.2022 г.

Справка
по итогам проверки степени адаптации учащихся
1 и 5 классов к обучению

Цель контроля: прогноз педагогического потенциала классных руководителей, оказание методической помощи.

Содержание контроля: адаптация учащихся 1, 5 классов к условиям обучения.

Использование современных технологий воспитательной работы классными руководителями.

Форма контроля: посещение классных часов, изучение документации, наблюдение.

Объект контроля: классные руководители 1, 5 классов.

Срок: с 19 сентября по 17 октября 2022 года.

В ходе проверки было выявлено:

С целью обеспечения благополучной адаптации учащихся 1, 5 классов классными руководителями проводилась следующая работа:

- диагностика классного коллектива;
- собеседования с родителями по вопросам адаптации;
- собеседование с педагогами;
- классные часы и внеклассные мероприятия.

В процессе деятельности по подготовке и проведению классных часов классными руководителями 1 (Нуретдинова А.Д.) и 5 (Шамсетдинова Ф.Ф.) классов решаются следующие задачи:

- обогащение сознания учащихся знаниями о природе, обществе, человеке;
- формирование у детей умений и навыков мыслительной и практической деятельности;
- развитие эмоционально-чувственной сферы и ценностно-смыслового ядра личности ребенка.

По итогам проверки были сделаны следующие **выводы:**

- Анализ адаптационного периода учащихся 1, 5 классов позволил выявить положительный опыт работы педагогов.
- Прослеживается тесный контакт классных руководителей с учителями-предметниками и родителями учащихся.
- У всех детей сформирован устойчивый познавательный интерес, желание учиться дальше.
- Классными руководителями на классных часах используются элементы личностно-ориентированного подхода при подготовке и проведении классных часов.
- Наблюдается разнообразие тематики классных часов.
- На классных часах создается комфортная обстановка, атмосфера доброжелательности, способствующая самопроявлению и самовыражению учащихся и безболезненной адаптации.
- Создание ситуаций успеха и выбора для ребенка, независимо от его результатов в учебной деятельности;
- Соответствие поставленных целей и задач особенностям классного коллектива и возрасту учащихся, а также их потребностям.

Рекомендации:

- Уделять больше внимания совершенствованию коммуникативных навыков.
- Классным руководителям всегда находиться в тесном контакте с родителями учащихся.
- Продолжать использование современных воспитательных технологий.

Заместитель директора по УВР:  Ф.Ф.Шамсетдинова
18.10.2022 г.

Справка
по итогам проверки электронных классных журналов
по итогам 1 четверти

Цель: анализ работы учителей-предметников, классных руководителей по выполнению требований к ведению классных журналов

Дата проверки: 31.10.2022 г.

Проверяющие: Шамсетдинова Ф.Ф., заместитель директора по УВР;
Мирзагитова И.А., заместитель директора по ИКТ.

По плану ВСОКО 31.10.2022 г. была проведена проверка электронных классных журналов 1-9 классов.

Предмет проверки:

1. Культура оформления журнала (соблюдение «Инструкции к ведению классного журнала» (своевременность и правильность заполнения);
2. Пропуски учащихся (оформление сводных ведомостей посещаемости).

Проверка показала, что классные журналы классными руководителями заполняются согласно «Инструкции по заполнению классных журналов».

Во время проверки нарушений «Инструкции по ведению классного журнала» классными руководителями не было обнаружено. Журналы находятся в удовлетворительном состоянии. Педагоги школы заполнили электронные журналы по выставлению текущей, итоговой успеваемости за четверть и посещаемости обучающихся. Теоретическая и практическая части государственных программ выполнены. Практические работы проводятся вовремя. Четвертные оценки выставлены объективно.

ВЫВОДЫ:

1. Учителям-предметникам заполнять темы уроков и данные по домашним заданиям в день проведения урока до 18-00 ч.
2. Учителям-предметникам выставлять результаты оценивания выполненных обучающимися проверочных, письменных работ не позднее 1 недели со дня их проведения.

Справку составила заместитель директора по УВР  Ф.Ф.Шамсетдинова

31.10.2022 г.

БОЙОРОК

«27» октябрь 2022 й.

№ 182

ПРИКАЗ

«27» октября 2022 г.

Об итогах ВСОКО за октябрь

Согласно аналитических справок по итогам ВСОКО за октябрь

приказываю:

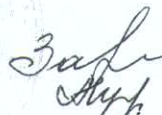
1. Систематически и целенаправленно организовывать учебную деятельность школьников в рамках основных мыслительных процессов ;
работать с информацией, представленной в различной форме;
использовать полученную информацию для решения различных учебно-познавательных и учебно-практических задач.
2. Учителю Мирзагитовой И.А. с целью повышения объективности оценивания применять на уроках математики в 5-6 классах разноуровневые задания.
3. Состояние дневников обучающихся 2-9 классов считать удовлетворительным. Учителям- предметникам контролировать запись домашнего задания в дневниках.
4. Состояние электронных журналов считать удовлетворительным. Учителям- предметникам , классным руководителям соблюдать единый орфографический режим при заполнении электронных журналов, своевременно выставлять текущие оценки.
5. Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению электронного журнала». Учителям- предметникам вести своевременный учёт оценки качества знаний учащихся.
6. Результаты административных контрольных работ считать удовлетворительными. Учителям – предметникам Мирзагитовой И.А., Талиповой Ф.Н., Шамсетдиновой Ф.Ф., Нуретдиновой А.Д., Зариповой В.Я. работать над дальнейшим повышением качества знаний обучающихся по математике и русскому языку.
7. Классным руководителям Нуретдиновой А.Д., Шамсетдиновой Ф.Ф. уделять больше внимания совершенствованию коммуникативных навыков учащихся 1, 5 классов, продолжить использование современных воспитательных технологий.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Шамсетдинову Ф.Ф.

Директор

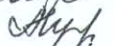


/Ф.Н.Талипова/

С приказом ознакомлены:



/В.Я.Зарипова/



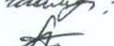
/А.Д.Нуретдинова/



/И.А.Мирзагитова/



/Р.С.Хаертдинова/



/Ф.Ф.Шамсетдинова/



/А.Х.Миникаева/



/Ф.Г.Ганиева/

**Аналитическая справка
по результатам ВПР - 2022
в МБОУ ООШ д.Саузбаш**

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ ООШ д. Саузбаш, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2022 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 02.03.2022 № 01-28-08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в ОО в 2022 году» и от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 22.08.2022 № 2044 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень)», приказом МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район РБ от 26.08.2022 № 333 осенью 2022-2023 учебного года были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 5 - 9 классах.

ВПР проводились в целях оценивания уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в МБОУ ООШ д. Саузбаш.

Участниками ВПР в октябре 2022 года являлись все обучающиеся соответствующих классов, реализующих программы основного общего образования.

Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам:

5 класс - ОМ;

7 класс – Обществознание;

8 класс – История, Иностранный язык;

9 класс - Математика, Обществознание, Химия.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. ВПР проводились в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1 к приказу МКУ «Отдел образования» от 26.08.2022 № 333).

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

МАТЕМАТИКА

Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
9	5	4 (1 с ОВЗ)	0	2	2	0	100	50

Выводы: Выявлены проблемы в достижении планируемых результатов: овладение основами логического и алгоритмического мышления. Интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы);

Рекомендации:

- 1.Продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у учащихся.
- 2.Усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания на действия с натуральными числами, графиками, таблицами. Уделять на каждом уроке больше времени на развитие логического мышления и решению текстовых задач с построением математических моделей реальных ситуаций.
- 3.Особое внимание в преподавании математики следует уделить регулярному выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции школьников: умение читать и верно понимать условие задачи, решать практические

задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования.

ОКРУЖАЮЩИЙ МИР

Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
5	2	2	0	1	1	0	100	50

Вывод: ВПР выполнена на удовлетворительном уровне.

Рекомендации:

1. Организовать дополнительные занятия по ликвидации пробелов в теоретическом и практическом материале.
2. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов.

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
7	4	3 (1 ОВЗ)	0	2	1	0	100	67
9	5	4 (1 с ОВЗ)	0	2	2	0	100	50

Выводы: ВПР выполнена на удовлетворительном уровне.

Рекомендации:

- Провести работу над ошибками;
- Усилить работу по разбору заданий, где допущены ошибки.

ИСТОРИЯ

Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнявших работы	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
8	4	3 (1 ОВЗ)	0	1	2	0	100	33

Вывод: качество знаний по выполнению ВПР низкое.

Рекомендации:

- ☐ по результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов;
- ☐ организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнявших работы	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
8	4	3 (1 ОВЗ)	0	1	2	0	100	33

Выводы: Большие пробелы в усвоении программного материала за 7 класс. Типичные ошибки в употреблении грамматических форм глаголов и на знание лексических единиц. Большинство обучающихся не справились с заданием «Говорение» (описание рисунка), «Аудирование», «Грамматика» и «Лексика» (языковые средства и навыки оперирования ими в коммуникативно-значимом контексте).

Рекомендации:

- Провести работу над ошибками.
- Отработать с учащимися западающие темы: аудирование с пониманием запрашиваемой информации в прослушанном тексте; говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации; использование грамматических форм и лексических единиц в коммуникативно-значимом контексте.

ХИМИЯ

Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
9	5	4 (1 с ОВЗ)	0	3	1	0	100	75

Выводы: ВПР выполнена на удовлетворительном уровне.

Рекомендации:

1. Уделить внимание повторению следующих тем: физические и химические явления, признаки химических реакций, вычисление массы вещества по массовой доле, вычисление массовой доли вещества, классификация оксидов, вычисление массы вещества по количеству вещества, типы химических реакций, методы разделения смесей, области применения химических соединений.
2. Систематизировать работу по решению задач.
3. Повышать мотивацию к изучению химии с помощью разнообразных форм и методов работы.

Заместитель директора по УВР  Ф.Ф.Шамсетдинова